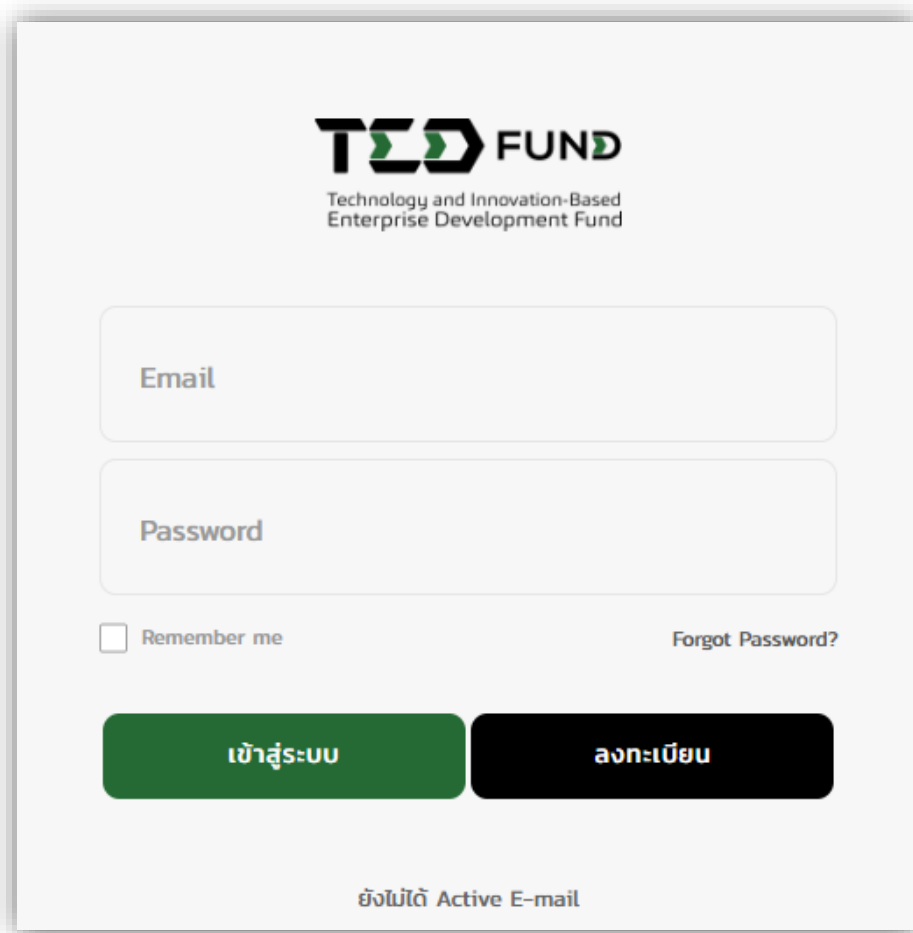


คู่มือระบบบริหารโครงการผู้ประกอบการ

สำหรับ ผู้ประกอบการ

(TED Market Scaling Up)



TED FUND
Technology and Innovation-Based
Enterprise Development Fund

Email

Password

Remember me [Forgot Password?](#)

เข้าสู่ระบบ **ลงทะเบียน**

ยังไม่ได้ Active E-mail

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
Technology and Innovation-Based Enterprise
Development Fund



ช่องทางการติดต่อสอบถาม หรือแจ้งปัญหา

หากท่านต้องการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือพบปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบบริหารโครงการ ผู้ประกอบการ ท่านสามารถติดต่อ หรือแจ้งปัญหาได้ผ่านทาง LINE OFFICIAL ACCOUNT : **แจ้งปัญหา tedfunding**



สแกนคิวอาร์โค้ด (QR CODE) เพื่อเพิ่มเพื่อน



สารบัญ

บทที่ 1 การสมัครสมาชิก.....	1
1.1 ลงทะเบียนแบบนิติบุคคล	3
1.2 กรณีสมัครผ่าน	6
บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบ (Log In)	9
2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	11
บทที่ 3 การสมัครเข้าร่วมโครงการ.....	12
3.1 การสมัครเข้าร่วมโครงการ TMS (สำหรับนิติบุคคล).....	12
3.1.1 การบันทึกร่าง	21
3.1.2 การย้อนกลับขั้นตอน	22
3.1.3 การแก้ไขเอกสาร	24
3.1.4 การสละสิทธิ์	26
3.2 การแนบเอกสารทำสัญญา.....	28
3.3 การบันทึกข้อเสนอโครงการ.....	35
3.3.1 การแก้ไขเอกสารประกอบการทำสัญญา	45
3.3.2 การแก้ไขข้อเสนอโครงการ.....	46
3.4 การตรวจสอบร่างสัญญา	48

บทที่ 1 การสมัครสมาชิก

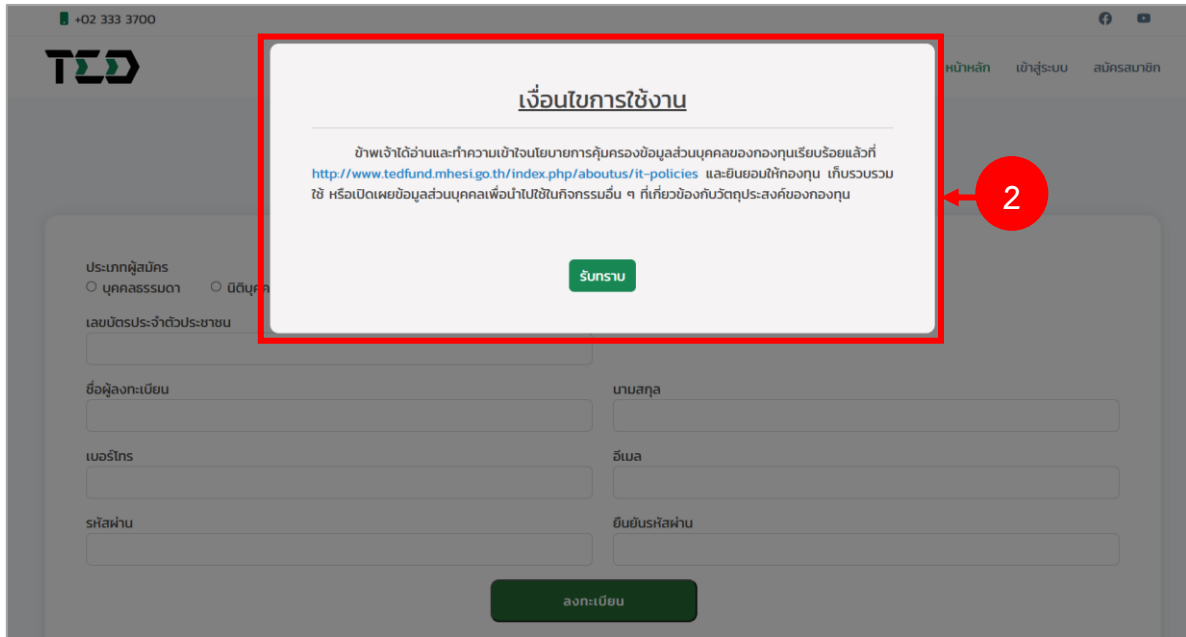
การสมัครสมาชิก มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **สมัครสมาชิก**

The screenshot shows the TED FUND website interface. At the top right, there are navigation links: 'หน้าหลัก' (Home), 'เข้าสู่ระบบ' (Login), and 'สมัครสมาชิก' (Sign Up). The 'สมัครสมาชิก' link is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'โปรแกรมการสนับสนุน' (Support Programs). It is divided into two sections: 'TED Youth Startup (TYS)' and 'TED Market Scaling Up (TMS)'. Under 'TYS', there are three program cards: 'POC (University Seed Grant Program)' with 750,000 Baht, 'POC (Incubator Incentive Program)' with 1,500,000 Baht, and 'IDEA (Ideation Incentive Program)' with 100,000 Baht. Each card includes a 'รายละเอียด' (Details) button and a 'สมัคร' (Apply) button. Under 'TMS', there is one card for 'TED Market Scaling Up' with 2,000,000 Baht, also featuring 'รายละเอียด' and 'สมัคร' buttons. At the bottom of the page, there are four promotional banners for 'TED YOUTH STARTUP IDEA', 'TED YOUTH STARTUP POC', 'TED Market Scaling Up', and 'Startups for Startups'. The footer contains the TED FUND logo, contact information, and a copyright notice for 2023.

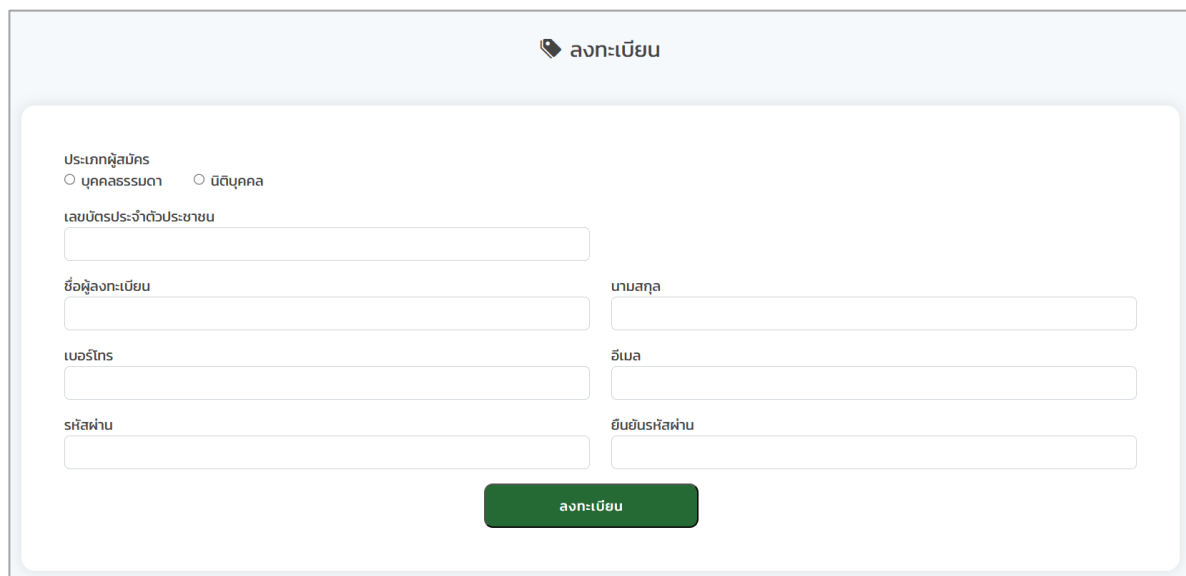
รูปที่ 1 แสดงหน้าหลักกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

2. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเงื่อนไขการใช้งานขึ้นมาดังรูป อ่านเงื่อนไขการใช้งานให้เรียบร้อย แล้วคลิกปุ่ม รับประทาน



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอลงทะเบียน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียนดังรูป สามารถลงทะเบียนสมาชิก ได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอลงทะเบียน

2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ประเภทผู้สมัคร
 บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์ / เลขที่อ้างอิง

ชื่อนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

นามสกุล

เบอร์โทร

อีเมล

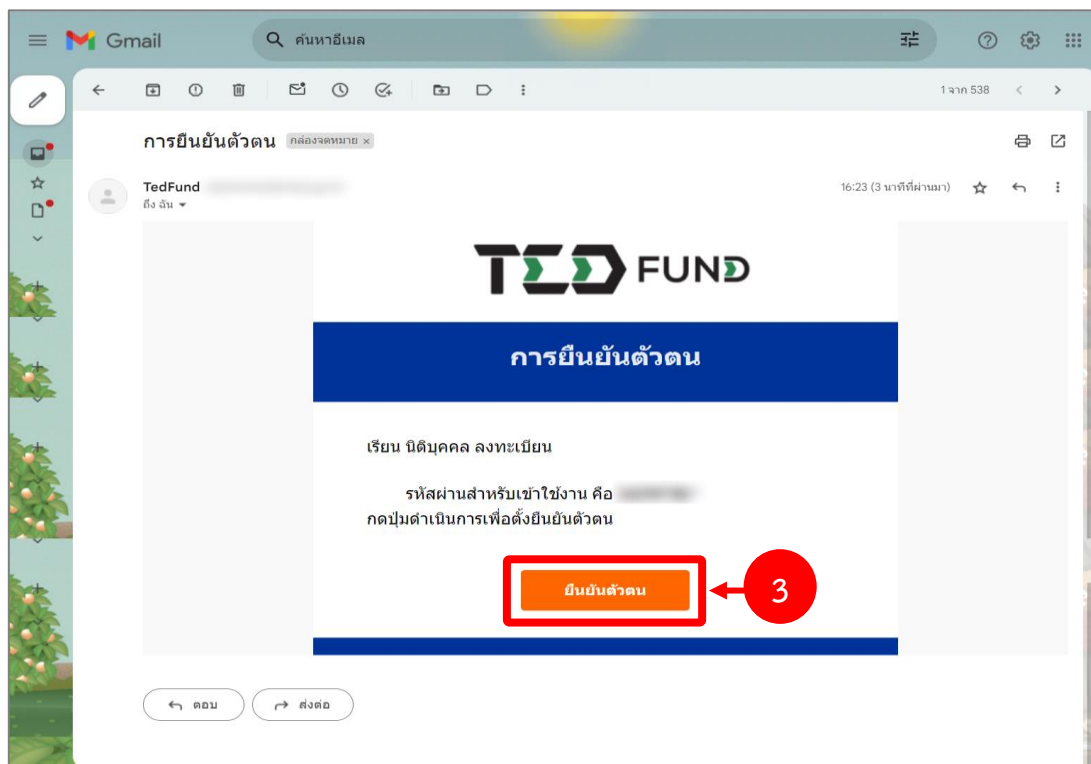
รหัสผ่าน

• ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ อักษรพิเศษ และตัวเลขรวมกันอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
 • ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
 • ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
 • ต้องมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
 • ต้องมีอักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว (เช่น * # @ % - +)

ลงทะเบียน

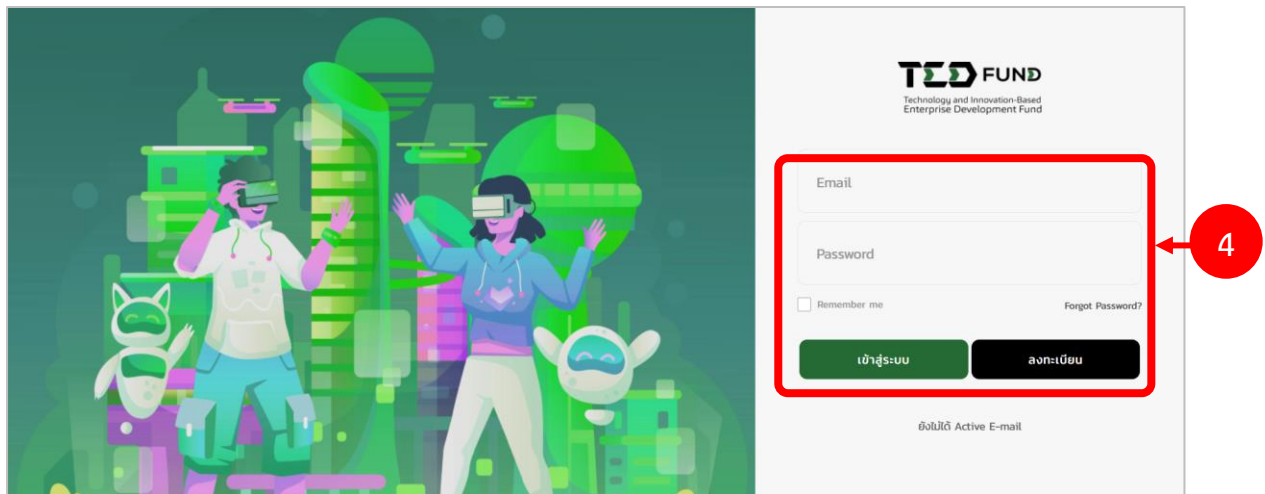
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคคลธรรมดา

3. จากนั้นท่านจะได้รับข้อความสำหรับยืนยันตัวตน ที่อีเมลของผู้ลงทะเบียน ให้ท่านคลิกปุ่ม ยืนยันตัวตน



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอข้อความอีเมลยืนยันตัวตน

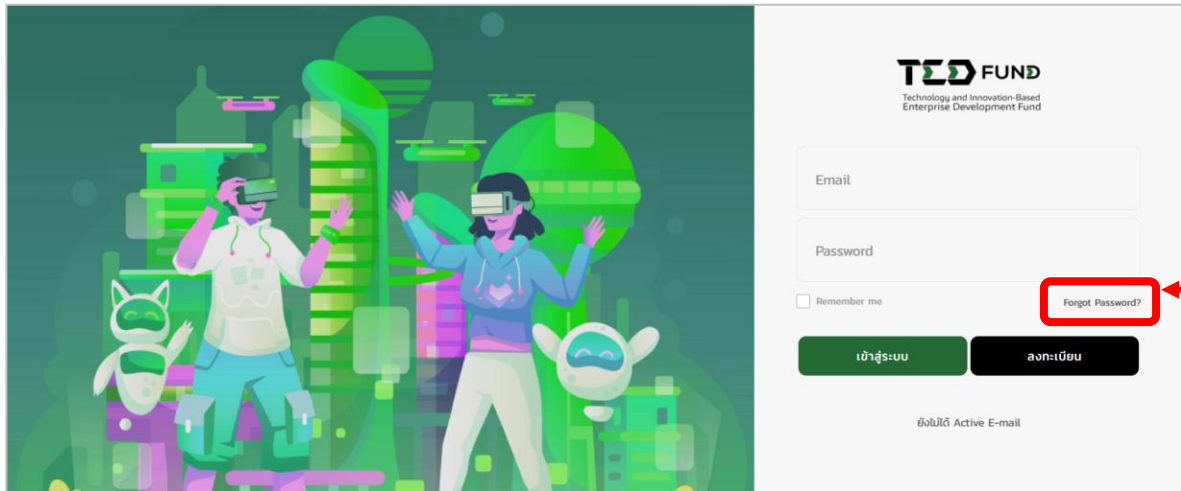
4. เมื่อยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะสามารถเข้าสู่ระบบ (Log in) ได้



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ TED Fund

1.2 กรณีลืมรหัสผ่าน

1. ให้คลิกปุ่ม ลืมรหัสผ่าน (FORGET PASSWORD)



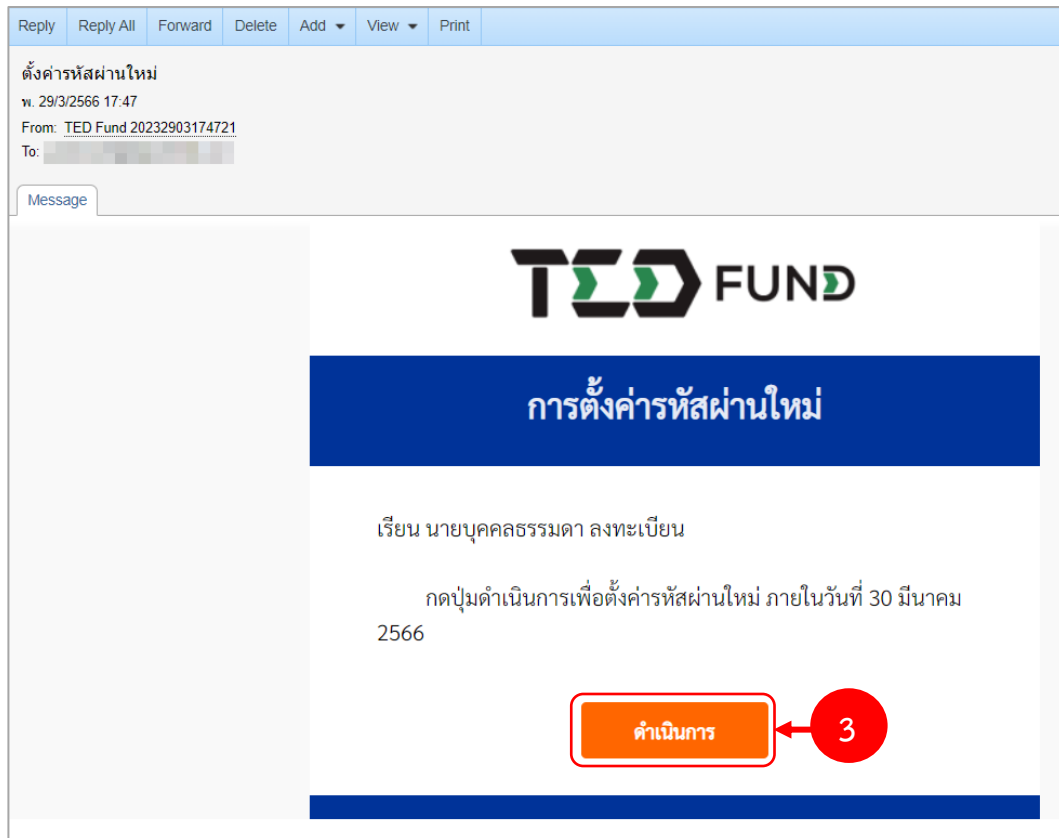
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ TED Fund

2. กรอกอีเมล (Email) แล้วคลิกปุ่ม ยืนยันการขอตั้งรหัสผ่านใหม่



รูปที่ 9 แสดงหน้าจอบันทึกอีเมลที่ลืมรหัสผ่าน

3. ระบบจะส่งข้อมูลไปที่อีเมลของผู้ลงทะเบียน จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ดำเนินการ**



รูปที่ 10 แสดงหน้าจอ e-mail แจ้งการลงทะเบียน

4. ระบบแสดงหน้าจอตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยันเปลี่ยนรหัสผ่าน**

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

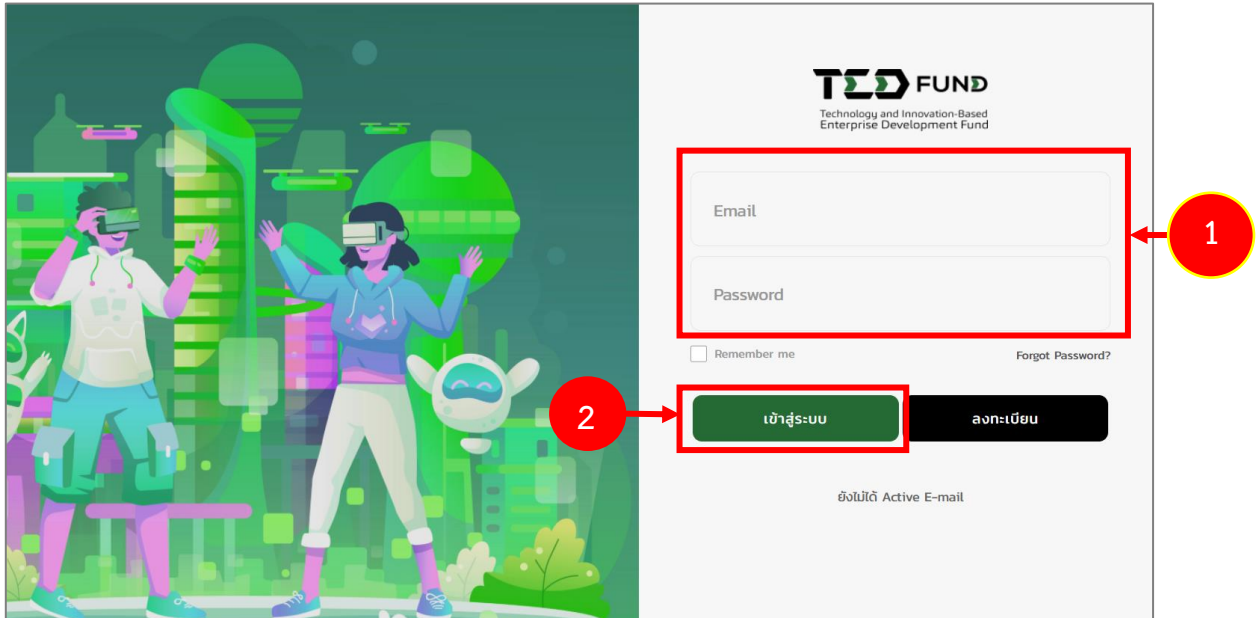
5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านดังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 12 แสดงหน้าต่างยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบ (Log In)

1. กรอก Email (User) และรหัสผ่าน (Password) ตามข้อมูลที่ลงทะเบียนสมาชิก
2. จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการ Login เข้าใช้งานระบบบริหารโครงการผู้ประกอบการของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TEDFUND)

3. แสดงหน้าจอหลักของระบบ TED Youth Startup ดังรูป ประกอบด้วยเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สมัครโปรแกรม ติดตามโครงการ และแสดงโปรแกรมการสนับสนุนทุนทั้งหมด

The screenshot shows the TED FUND dashboard with the following elements:

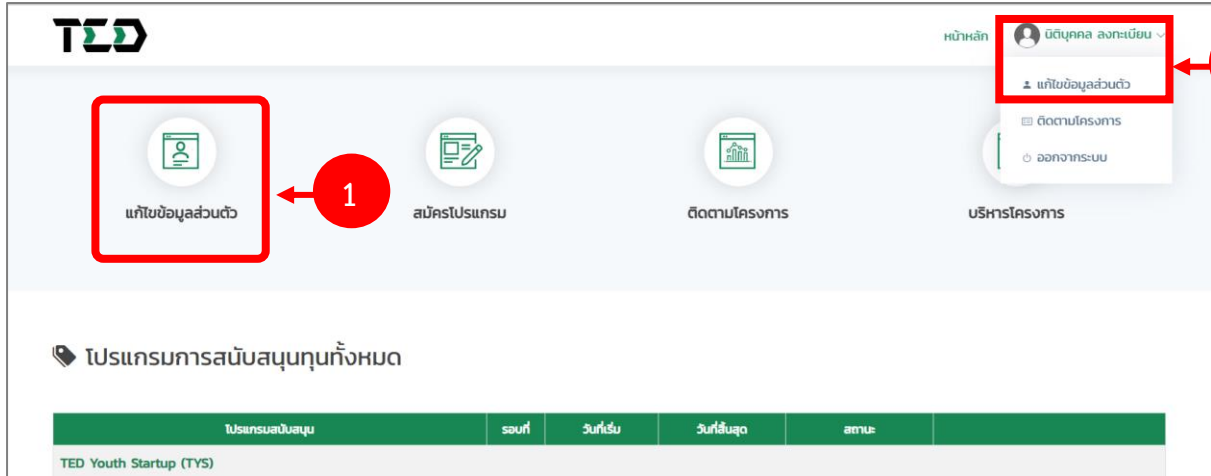
- Header: TED logo, Home link, and user profile (บดินทร์ ลงกระเรียน).
- Navigation Menu:
 - แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit Personal Information)
 - สมัครโปรแกรม (Apply for Program) - Highlighted with a red circle and number 5.
 - ติดตามโครงการ (Track Project)
 - บริหารโครงการ (Manage Project)
- Section: โปรแกรมการสนับสนุนทุนทั้งหมด (All Support Programs)
- Table of Programs:

โปรแกรมสนับสนุน	รอบที่	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
TED Youth Startup (TYS)					
POC (Incubator Incentive Program) (1,500,000)	1	1 พ.ย. 2566	24 พ.ย. 2566	ปิดให้ลงทะเบียน	
POC (University Seed Grant Program) (750,000)	1	1 พ.ย. 2566	24 พ.ย. 2566	ปิดให้ลงทะเบียน	
IDEA (Ideation Incentive Program) (100,000)	1	1 พ.ย. 2566	24 พ.ย. 2566	ปิดให้ลงทะเบียน	
TED Market Scaling Up (TMS)					
TED Market Scaling Up (2,000,000)	1	1 ต.ค. 2566	31 ต.ค. 2566	เปิดให้ลงทะเบียน	สมัครเข้าร่วมโครงการ

รูปที่ 14 แสดงหน้าระบบ TED Youth Startup

2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. คลิกเมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
2. หรือคลิกที่ชื่อผู้ประกอบการ แล้วคลิกเมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ 15 แสดงหน้าระบบ TED Youth Startup

3. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว จากนั้นให้แก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Profile) form. The form is titled 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' and shows various input fields for personal information. A red box highlights the entire form area, and a red circle with the number 3 highlights the 'บันทึก' (Save) button at the bottom.

ประเภทผู้สมัคร : นิติบุคคล	
เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์	ชื่อนิติบุคคล
<input type="text"/>	นิติบุคคล ลงทะเบียน
ชื่อผู้ลงทะเบียน	นามสกุล
นิติบุคคล	ลงทะเบียน
ผู้มีอำนาจ	นามสกุล
<input type="text"/>	บันทึก
เบอร์โทร	อีเมล
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่าน
<input type="text"/>	<input type="text"/>

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

บทที่ 3 การสมัครเข้าร่วมโครงการ

3.1 การสมัครเข้าร่วมโครงการ TMS (สำหรับนิติบุคคล)

1. คลิกเมนู **สมัครโปรแกรม**
2. ระบบจะแสดงรายการโปรแกรมการสนับสนุนทั้งหมดขึ้นมาดังรูป ให้คลิกปุ่ม **สมัครเข้าร่วมโครงการ** ตามรายการโปรแกรมสนับสนุน TED Market Scaling Up (TMS) ที่ต้องการ

The screenshot shows the TED FUND dashboard. At the top left is the TED logo. At the top right, there are links for 'หน้าหลัก' (Home) and a user profile 'นิติบุคคล ลงทะเบียน' (Legal Entity Registration). Below this is a navigation bar with four icons: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit personal information), 'สมัครโปรแกรม' (Apply program), 'ติดตามโครงการ' (Track project), and 'บริหารโครงการ' (Manage project). The 'สมัครโปรแกรม' icon is highlighted with a red box and a yellow circle with the number 1. Below the navigation bar is a section titled 'โปรแกรมการสนับสนุนทั้งหมด' (All support programs). It contains a table with columns: 'โปรแกรมสนับสนุน' (Support program), 'รอบที่' (Round), 'วันที่เริ่ม' (Start date), 'วันที่สิ้นสุด' (End date), and 'สถานะ' (Status). The table has one row for 'TED Market Scaling Up (2,000,000)' with status 'เปิดให้ลงทะเบียน' (Open for registration). A yellow button labeled 'สมัครเข้าร่วมโครงการ' (Apply to join program) is located at the end of this row, highlighted with a red box and a yellow circle with the number 2.

โปรแกรมสนับสนุน	รอบที่	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	
TED Market Scaling Up (TMS)					
TED Market Scaling Up (2,000,000)	1	1 ต.ค. 2566	31 ต.ค. 2566	เปิดให้ลงทะเบียน	สมัครเข้าร่วมโครงการ

รูปที่ 17 แสดงหน้าหลักระบบ TED Youth Startup

3. ระบบแสดงหน้าจอสัมผัสเข้าร่วมโครงการดังรูป กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้
- ขั้นตอนที่ 1 โครงการ
 - ขั้นตอนที่ 2 ประเภทอุตสาหกรรม
 - ขั้นตอนที่ 3 รายละเอียดภาพโครงการ
 - ขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

The screenshot shows a four-step process bar at the top, with Step 1 highlighted. Below the bar, the title 'ขั้นตอนที่ 1 โครงการ' is displayed. The form contains the following fields:

- ชื่อโครงการภาษาไทย**: Text input field with a red circle '3' and arrow pointing to it.
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ**: Text input field.
- จังหวัด**: Dropdown menu with 'เลือกจังหวัด' selected. Below it is the text 'กรุณาเลือกจังหวัดที่ท่านมีโครงการ'.
- รู้จัก Tedfund ได้อย่างไร**: Text input field with 'กรุณาเลือก' selected.

At the bottom, there are two buttons: 'บันทึกร่าง' (Save Draft) in orange and 'ถัดไป' (Next) in blue.

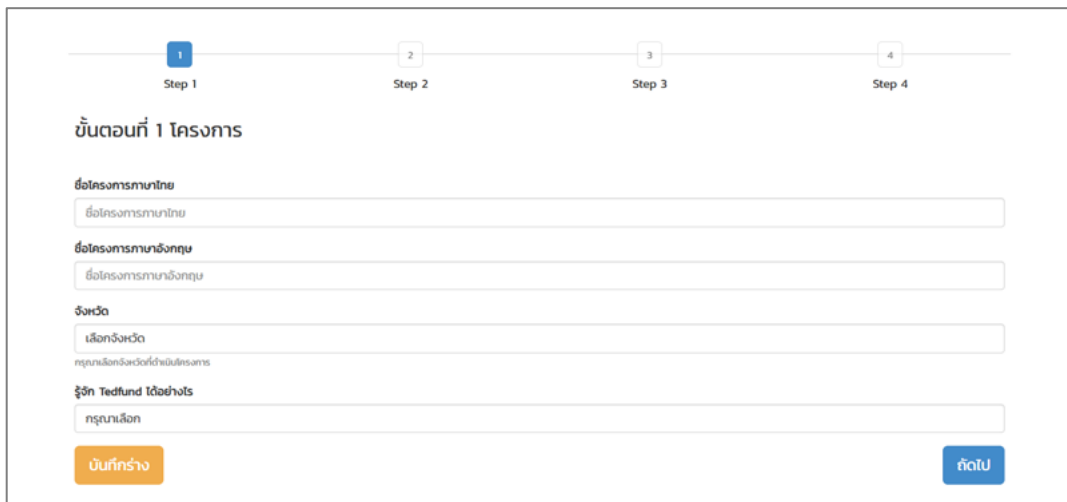
รูปที่ 18 แสดงหน้าจอสัมผัสเข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 โครงการ

กรอกรายละเอียดโครงการลงให้ครบถ้วน ได้แก่

- กรอกชื่อโครงการภาษาไทย
- กรอกชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
- เลือกจังหวัด
- เลือกรู้จัก Tedfund ได้อย่างไร

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป**



The screenshot shows a four-step progress bar at the top, with Step 1 highlighted. Below the progress bar, the title 'ขั้นตอนที่ 1 โครงการ' is displayed. The form contains the following fields:

- ชื่อโครงการภาษาไทย**: Text input field with placeholder 'ชื่อโครงการภาษาไทย'.
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ**: Text input field with placeholder 'ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ'.
- จังหวัด**: Dropdown menu with 'เลือกจังหวัด' and a note 'กรุณาเลือกจังหวัดที่ดำเนินการ'.
- รู้จัก Tedfund ได้อย่างไร**: Text input field with placeholder 'กรุณาเลือก'.

At the bottom left is an orange 'บันทึก草稿' (Save Draft) button, and at the bottom right is a blue 'ถัดไป' (Next) button.

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 โครงการ

ขั้นตอนที่ 2 ประเภทอุตสาหกรรม

- เลือกประเภทอุตสาหกรรมหลัก
- เลือกประเภทอุตสาหกรรมรอง (ถ้ามี)

เมื่อเลือกประเภทเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป**

The screenshot shows the TED Market Scaling Up application interface. At the top, there is a navigation bar with the TED logo and a user profile. Below this is a green header with the text "สมัครเข้าร่วมโครงการ (TED Market Scaling Up)". A progress indicator shows four steps, with Step 2 highlighted. The main content area is titled "ขั้นตอนที่ 2 ประเภทอุตสาหกรรม" and contains two sections: "ประเภทอุตสาหกรรมหลัก" and "ประเภทอุตสาหกรรมรอง (ถ้ามี)". Each section has a list of industry categories with radio buttons for selection. At the bottom right, a blue button labeled "ถัดไป" (Next) is highlighted with a red box. The footer contains logos for the Ministry of Education, TED Fund, and contact information.

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 ประเภทอุตสาหกรรม

ขั้นตอนที่ 3 รายละเอียดภาพรวมโครงการ

- กรอกรายละเอียดภาพรวมโครงการ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป**

The screenshot shows a four-step progress bar at the top, with Step 3 highlighted. Below the progress bar, the text reads 'ขั้นตอนที่ 3 รายละเอียด' and 'รายละเอียดภาพรวมโครงการ'. A large empty text area is provided for input. At the bottom left, there is a button labeled 'บันทึกร่าง' (Save Draft). At the bottom right, there is a blue button labeled 'ถัดไป' (Next), which is highlighted with a red box. Below the text area, there is a small text label 'อธิบายภาพรวมโครงการ (ไม่เกิน 5000 ตัวอักษร)' and a character count '0/5000'.

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 รายละเอียด

ขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกปุ่ม **Choose File** ตามรายการเอกสารแนบ ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล *เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.
- เอกสารหลักฐานการซื้อขายผลิตภัณฑ์/บริการที่ขอรับการสนับสนุน หลักฐานการขายผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อแสดงยอดขาย เช่น ใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบหักหนี้เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น
- ร่างข้อเสนอโครงการฯ * ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB. *เฉพาะนามสกุล PDF, DOCX เท่านั้น
- Pitch Deck แนบไฟล์นำเสนอโครงการ *เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.
- Pitching Video โปรดแนบลิงค์บันทึกการนำเสนอโครงการ ความยาวไม่เกิน 5 นาที
- เอกสารหลักฐานการได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานภาครัฐ ทางด้าน เทคโนโลยีนวัตกรรม *เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB. (ถ้ามี)

1 Step 1 2 Step 2 3 Step 3 4 Step 4

ขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

* หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* เอกสารหลักฐานการซื้อขายผลิตภัณฑ์/บริการที่ขอรับการสนับสนุน

หลักฐานการขายผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อแสดงยอดขาย เช่น ใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบหักหนี้

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* ร่างข้อเสนอโครงการฯ

Form-Proposal_TMS_Ver.3-13.03.66.docx

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF,DOCX เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* Pitch Deck

แนบไฟล์นำเสนอโครงการ

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* Pitching Video

โปรดแนบลิงค์บันทึกการนำเสนอโครงการ ความยาวไม่เกิน 5 นาที

เอกสารหลักฐานการได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานภาครัฐ ทางด้าน เทคโนโลยีนวัตกรรม

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

บันทึกร่าง ส่งข้อมูล

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกขั้นตอนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ

5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการสมัครเข้าร่วมโครงการตั้งรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**

รูปที่ 24 แสดงหน้าต่างยืนยันการสมัครเข้าร่วมโครงการ

6. ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการที่ยื่นสมัครพร้อมแสดงสถานะ “อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารการสมัคร” ดังรูป โดยระบบจะดำเนินการส่งรายการไปยังเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อตรวจสอบและพิจารณาต่อไป

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566 15:45:25	อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารการสมัคร

รูปที่ 25 แสดงหน้าติดตามโครงการ

7. ในส่วนนี้ท่านสามารถคลิก **ชื่อโครงการ** เพื่อเรียกดูรายละเอียดโครงการได้

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566 15:45:25	อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารการสมัคร

รูปที่ 26 แสดงหน้าติดตามโครงการ

8. แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการดังรูป

โครงการ โครงการ TED Market

รายละเอียด

ชื่อโครงการภาษาไทย: โครงการ TED Market
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ: TED Market Scaling Up
 ประเภทอุตสาหกรรม: อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent Medical and Wellness Tourism)
 รายละเอียดภาพรวมโครงการ: รายละเอียดภาพรวมโครงการ(TED Market Scaling Up)
 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐานการชื้อขาย
- ผลิตภัณฑ์/บริการที่ขอรับการสนับสนุน
- ร่างข้อเสนอโครงการฯ
- Pitch Deck
- Picthing Video
- เอกสารหลักฐานการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐทางด้าน เทคโนโลยีนวัตกรรม

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf
 เอกสารหลักฐานการชื้อขายผลิตภัณฑ์/บริการที่ขอรับการสนับสนุน.pdf

ร่างข้อเสนอโครงการฯ.pdf
 Pitch Deck.pdf
 Picthing Video

ประวัติการดำเนินงาน

ขั้นตอน	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล		

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ลำดับ	วันที่ส่งกลับแก้ไข	ขั้นตอน	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล			

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ

3.1.1 การบันทึกร่าง

หากอยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมโครงการ TMS (สำหรับนิติบุคคล) ตามขั้นตอน ท่านสามารถดำเนินการบันทึกร่างข้อมูลที่บันทึก เพื่อไม่ให้หายไปจากระบบ จนกว่าจะยืนยันการสมัครเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้วได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ระบบแสดงหน้าจอสมัครเข้าร่วมโครงการดังรูป หากต้องการบันทึกร่างข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **บันทึกร่าง**

The screenshot shows a four-step process. Step 1 is active. The form contains the following fields:

- ชื่อโครงการภาษาไทย: โครงการ TED Market
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ: TED Market Scaling Up
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- รู้จัก TED Fund ได้อย่างไร: Facebook

A red box highlights the 'บันทึกร่าง' button, with a red circle containing the number '1' and an arrow pointing to it. A blue 'ถัดไป' button is visible at the bottom right.

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 โครงการ

2. แสดงรายการที่บันทึกร่างข้อมูลที่หน้าจอโครงการที่ยื่นสมัครดังรูป หากท่านต้องการกลับไปดำเนินการบันทึกข้อมูลต่อไป ให้คลิกปุ่ม **ดำเนินการ**

The screenshot shows a dashboard with four main icons: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, and บริหารโครงการ. Below is a table titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร'.

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566	ดำเนินการ

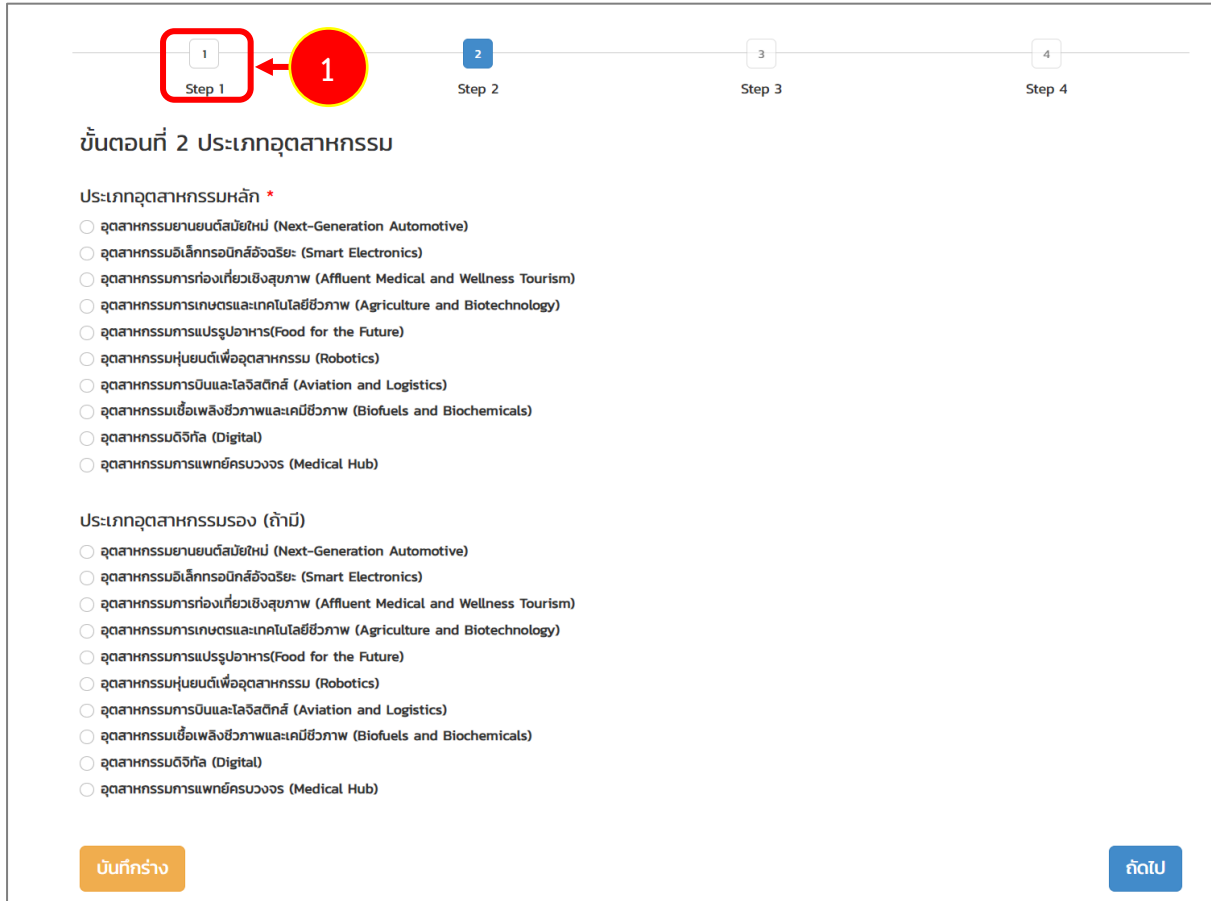
A red box highlights the 'ดำเนินการ' button in the table, with a red circle containing the number '2' and an arrow pointing to it.

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3.1.2 การย้อนกลับขั้นตอน

หากอยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอน ท่านสามารถย้อนกลับขั้นตอนเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการได้ โดยสามารถดำเนินการดังนี้

1. ระบบแสดงหน้าจอสมัครเข้าร่วมโครงการที่อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนปัจจุบันดังรูป หากต้องการย้อนกลับขั้นตอนให้คลิก **หมายเลขที่ขั้นตอน** ก่อนหน้าที่ต้องการย้อนกลับ



รูปที่ 30 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 โครงการ

- ระบบจะดำเนินการย้อนกลับมาตามขั้นตอนที่เลือกดังรูป ท่านสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการได้
- เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**

The screenshot shows a four-step process. Step 1 is active. The form contains the following information:

- ชื่อโครงการภาษาไทย: โครงการ TED Market
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ: TED Market Scaling Up
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- รู้จัก TED Fund ได้อย่างไร: Facebook

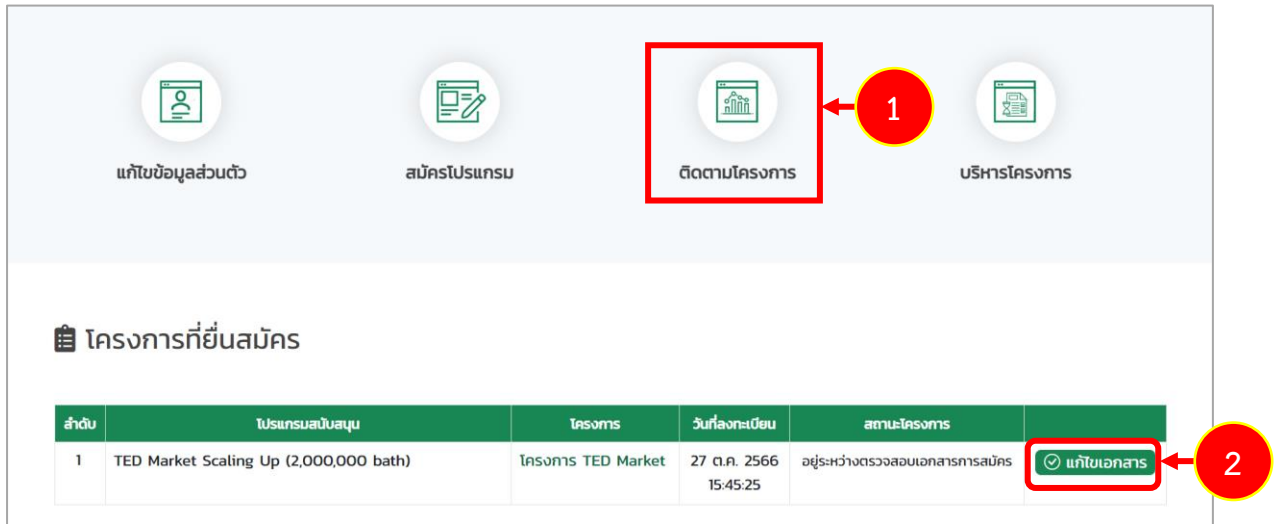
Buttons: บันทึกร่าง (Save Draft) and **ถัดไป** (Next).

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 โครงการ

3.1.3 การแก้ไขเอกสาร

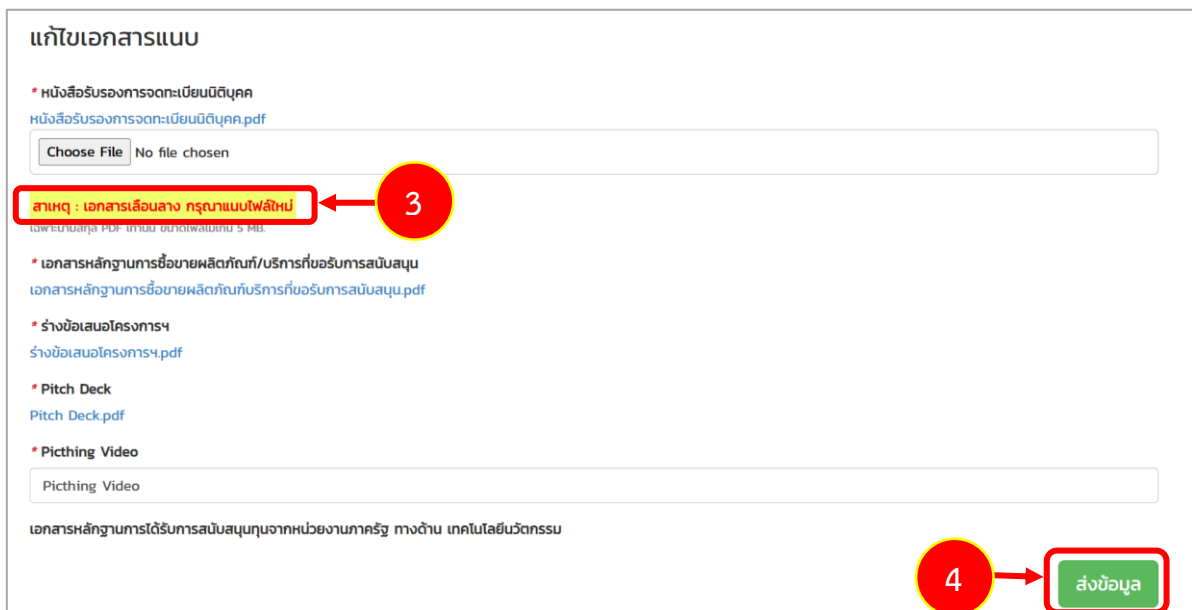
กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการส่งเอกสารกลับมายังผู้ประกอบการเพื่อให้แก้ไขข้อมูลหรือแก้ไขเอกสาร ท่านจะได้รับแจ้งเตือนที่อีเมลของตนเอง โดยท่านสามารถดำเนินการแก้ไขเอกสารผ่านระบบได้ดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามโครงการ**
2. ระบบจะแสดงโครงการที่ยื่นสมัครตั้งรูป ให้คลิกปุ่ม **แก้ไขเอกสาร**



รูปที่ 32 แสดงหน้าหลักระบบ TED Youth Startup

3. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขเอกสารแบบ ให้แก้ไขเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย โดยระบบจะแสดงสาเหตุที่ต้องแก้ไขได้รายการตั้งรูป
4. เมื่อแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**



รูปที่ 33 แสดงหน้าจอแก้ไขเอกสารแบบ

5. เมื่อส่งข้อมูลการแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะอยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารสมัครดังรูป

The screenshot shows a dashboard with four main menu items: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, and บริหารโครงการ. Below these is a section titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร' (Submitted Applications) containing a table with the following data:

ลำดับ	โปรแกรมสมัคร	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566 15:45:25	อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารสมัคร

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3.1.4 การสละสิทธิ์

ท่านสามารถสละสิทธิ์โครงการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก **ชื่อโครงการที่ยื่นสมัคร** ที่ต้องการสละสิทธิ์

Navigation icons: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, บริหารโครงการ

โครงการที่ยื่นสมัคร

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566 15:45:25	อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารสมัคร

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

2. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการดังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **สละสิทธิ์**

โครงการ TED Market

รายละเอียด

ชื่อโครงการภาษาไทย	โครงการ TED Market
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	TED Market Scaling Up
ประเภทอุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent Medical and Wellness Tourism)
รายละเอียดภาพรวมโครงการ	รายละเอียดภาพรวมโครงการ(TED Market Scaling Up)
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf
เอกสารหลักฐานการซื้อขาย	เอกสารหลักฐานการซื้อขายผลิตภัณฑ์กับบริการที่ขอรับการสนับสนุน.pdf
ผลิตภัณฑ์/บริการที่ขอรับการสนับสนุน	
ร่างข้อเสนอโครงการฯ	ร่างข้อเสนอโครงการฯ.pdf
Pitch Deck	Pitch Deck.pdf
Picthing Video	Picthing Video
เอกสารหลักฐานการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	
ทางด้าน เทคโนโลยีนวัตกรรม	

ประวัติการดำเนินงาน

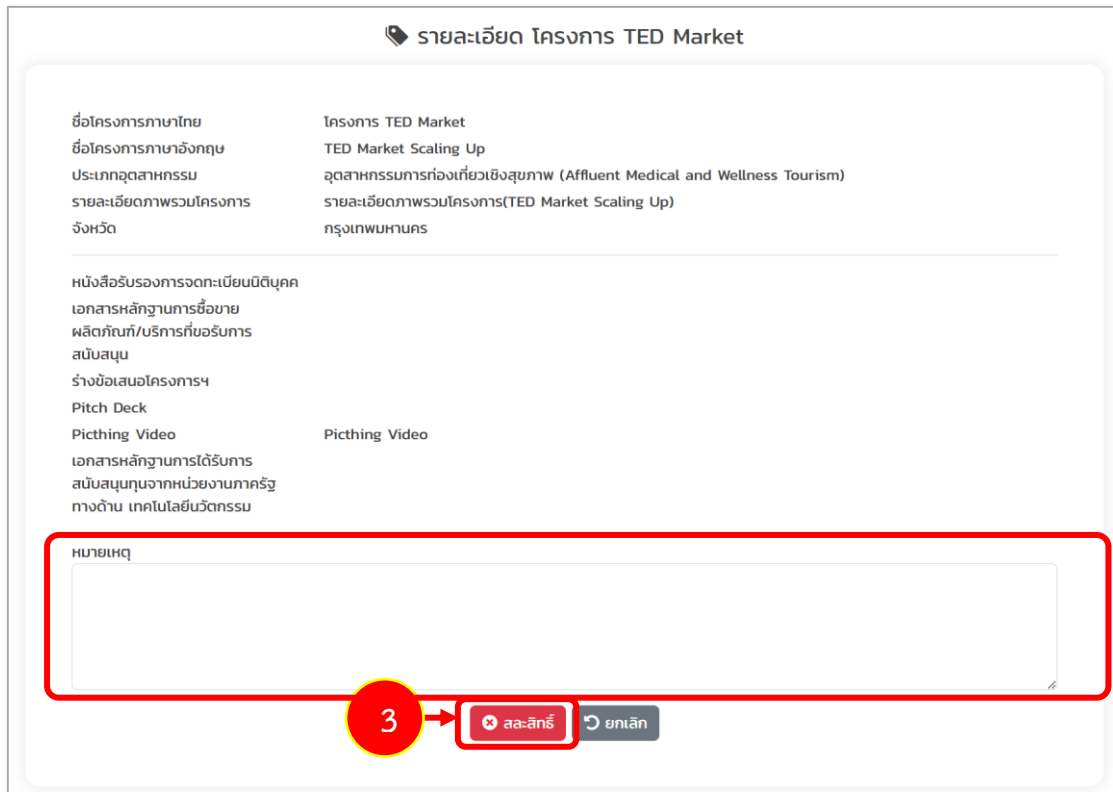
ขั้นตอน	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล		

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ลำดับ	วันที่ส่งกลับแก้ไข	ขั้นตอน	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล			

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ

- ระบบจะแสดงกล่องความถี่การเกิดเหตุการณ์สละสิทธิ์ในช่อง หมายเหตุ ขึ้นมาดังรูป ให้กรอกเหตุผล และคลิกปุ่ม **สละสิทธิ์**
หมายเหตุ หากไม่ต้องการสละสิทธิ์แล้ว ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก**



รูปที่ 37 แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ

- ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการสละสิทธิ์ดังรูป หากยืนยันการสละสิทธิ์ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



รูปที่ 38 แสดงหน้าต่างยืนยันการสละสิทธิ์

3.2 การแนบเอกสารทำสัญญา

เมื่อผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการกองทุนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติโครงการและนัดหมายเพื่อลงนามในสัญญาสนับสนุนทุนที่อีเมลของท่าน ท่านสามารถทำการแนบเอกสารประกอบการเซ็นสัญญาผ่านระบบได้ดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามโครงการ**
2. ระบบแสดงหน้าจอติดตามโครงการที่ยื่นสมัครดังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **แนบเอกสาร** ตามรายการที่มีสถานะ “อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารประกอบการเซ็นสัญญา”

The screenshot shows a dashboard with four main menu items: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information), 'สมัครโปรแกรม' (Apply Program), 'ติดตามโครงการ' (Track Project), and 'บริหารโครงการ' (Manage Project). The 'ติดตามโครงการ' menu is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below the menu is a section titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร' (Submitted Projects) containing a table with the following data:

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ	ดำเนินการ
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566 15:45:25	อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารประกอบการเซ็นสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> แนบเอกสาร

The 'แนบเอกสาร' button in the table is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'.

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3. ระบบแสดงหน้าจอแนบเอกสารดังรูป แนบเอกสารให้ครบถ้วนโดยคลิกปุ่ม Choose File ตามรายการให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ระบบอนุญาตให้แนบไฟล์เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* ข้อเสนองานฉบับสมบูรณ์ (กรรมการผู้ชำนาญการฯ ลงนามกำกับในผู้ลงนามของเอกสารทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB.

* ใบแจ้งยอดเบิกจ่าย
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 45 วัน พ้นวันออกประกาศของนิติบุคคลทุกฉบับ)
รายงานการปฏิบัติงาน ประจำปี เดือน ส.ค. 66.pdf
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* มอจ. 2 หนังสือบริษัทผลิตรี (สำหรับเอกสารทุกฉบับที่กรรมการผู้ชำนาญการฯ ลงนามรับรองสำหรับประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* มอจ. 3 รายการจดทะเบียนรังผึ้ง (สำหรับเอกสารทุกฉบับที่กรรมการผู้ชำนาญการฯ ลงนามรับรองสำหรับประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

มอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม หรือผิดพิเศษ (ถ้ามี) (สำหรับเอกสารทุกฉบับที่กรรมการผู้ชำนาญการฯ ลงนามรับรองสำหรับประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* มอจ. 5 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (สำหรับเอกสารทุกฉบับที่กรรมการผู้ชำนาญการฯ ลงนามรับรองสำหรับประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทุกฉบับนิติบุคคล (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

สำเนานางสีรับรองการยื่นเรื่องเอกสาร (ถ้ามี) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาบัตรประชาชนของพยาน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

เอกสารแสดงการซื้อสิทธิ์/ รับสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* แนบฟอร์มใบแสดงความจำนงให้เงินเข้าบัญชีธนาคาร
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ถ้ามี) เนื่องจากกรณีส่งเงินไปซื้อค่าธรรมเนียม หรือธนาคารอื่น (อาจสืบทอดธรรมเนียมกรณีส่งเงิน)
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* แนบฟอร์มใบผู้ถือการเบิกจ่าย รายละเอียดผู้ (ใช้ต่อได้เฉพาะ เคสของกองทุน ส่งถึงผู้รับทุนผู้รับทุน) Email เบอร์โทรศัพท์ ดังกรณีสืบค้น (พยานตามข้อ 9. ลงนามรับรองพยาน) ในกรณี ที่คือ ผู้รับทุนรับทราบ เข้าใจ และตกลงยินยอมเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามผู้ถือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนของกองทุนฯ
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

หนังสือรับรองว่าผู้รับทุนเคยใช้บริการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และเปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว หรือสิ้นความสนับสนุนที่ได้รับ
[Choose File] No file chosen
เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

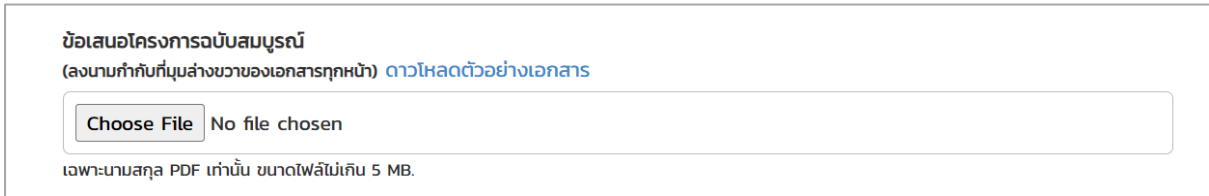
[ส่งข้อมูล]

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

รายการเอกสารแนบสัญญาประกอบด้วย

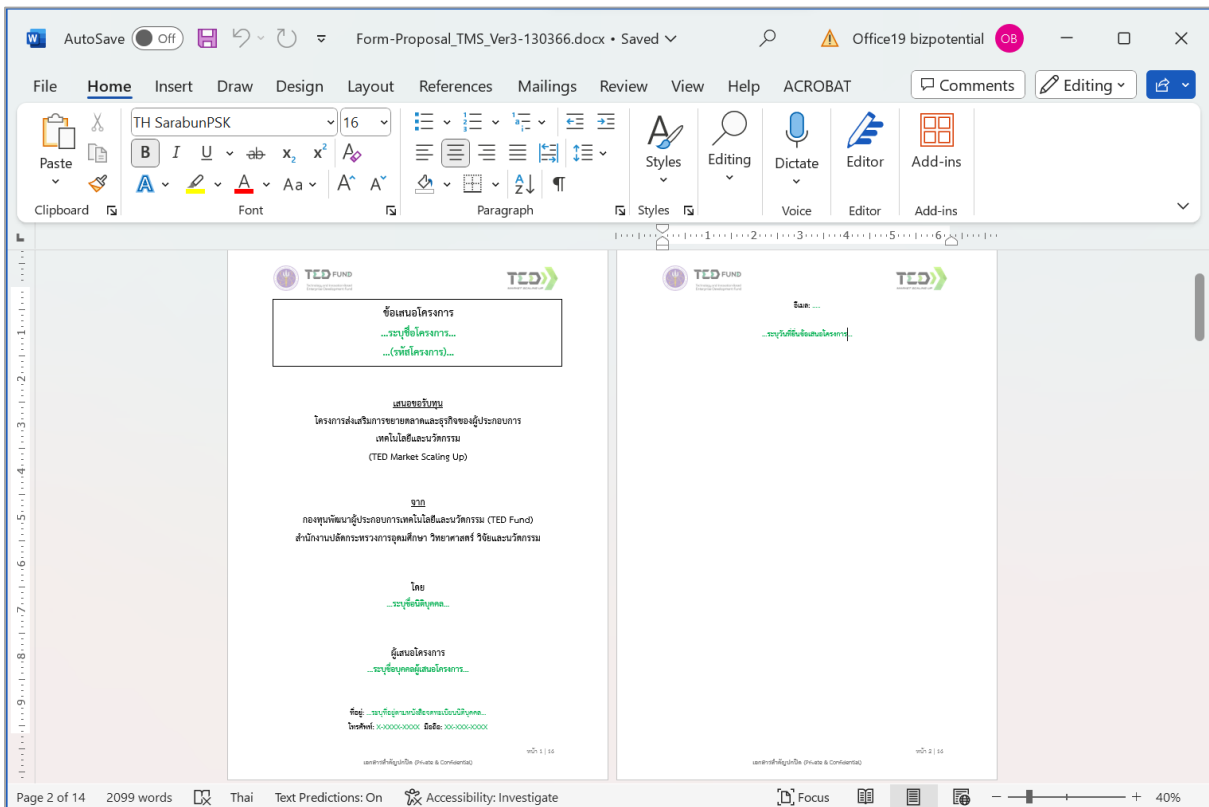
- ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (ลงนามกำกับที่มุมล่างขวาของเอกสารทุกหน้า)
ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตัวอย่างได้โดยคลิก

[ดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสาร](#)



รูปที่ 41 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

- ตัวอย่างเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ WORD



รูปที่ 42 แสดงตัวอย่างเอกสารข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ WORD

- ใบแจ้งงวดเบิกจ่าย
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 45 วัน พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลทุกหน้า)
- บอจ. 2 หนังสือบริคณห์สนธิ (สำเนาเอกสารทุกหน้าให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

- บอจ. 3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (สำเนาเอกสารทุกหน้าให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))
- บอจ. 4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม หรือมติพิเศษ(ถ้ามี) (สำเนาเอกสารทุกหน้าให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))
- บอจ. 5 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (สำเนาเอกสารทุกหน้าให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

- สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชนของพยาน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

*** สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล**
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

Choose File No file chosen

เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อสกุล
(ถ้ามี) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

Choose File No file chosen

เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

*** สำเนาบัตรประชาชนของพยาน**
(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

Choose File No file chosen

เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

- เอกสารแสดงการซื้อสิทธิ์/ รับสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- แบบฟอร์มใบแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ถ้ามี เนื่องจากการโอนเงินจะไม่เสียค่าธรรมเนียม) หรือธนาคารอื่น (อาจเสียค่าธรรมเนียมการโอนเงิน)

เอกสารแสดงการซื้อสิทธิ์/ รับสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
(ถ้ามี) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

Choose File No file chosen

เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

*** แบบฟอร์มใบแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร**

Choose File No file chosen

เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

*** สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย**
(ถ้ามี เนื่องจากการโอนเงินจะไม่เสียค่าธรรมเนียม) หรือธนาคารอื่น (อาจเสียค่าธรรมเนียมการโอนเงิน)

Choose File No file chosen

เฉพาะเอกสาร PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

- หนังสือรับรองว่าผู้รับทุนเคยได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานภาครัฐ ทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว (หรือสัญญาสนับสนุนทุนที่ได้รับ)
- แบบฟอร์มรับคู่มือการเบิกจ่าย รายละเอียดที่อยู่ (ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อกองทุนฯ จัดส่งสัญญาให้ ผู้รับทุน) Email เบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกให้ครบถ้วน (พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน) ใน การนี้ ถือว่า ผู้รับทุนรับทราบ เข้าใจ และตกลงยินยอมเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนของกองทุนฯ

* แบบฟอร์มรับคู่มือการเบิกจ่าย รายละเอียดที่อยู่
(ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อกองทุนฯ จัดส่งสัญญาให้ผู้รับทุน) Email เบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกให้ครบถ้วน (พยานตามข้อ 9. ลงนามในช่องพยาน) ในการนี้ ถือว่า ผู้รับทุนรับทราบ เข้าใจ และตกลงยินยอมเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุน ตามหลัก เกณฑ์และเงื่อนไขตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนของกองทุนฯ

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

หนังสือรับรองว่าผู้รับทุนเคยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว หรือสัญญาสนับสนุนทุนที่ได้รับ

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

รูปที่ 47 แสดงหน้าจอแบบเอกสาร

4. เมื่อแนบเอกสารสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** หากส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว การดำเนินการขั้นตอนถัดไป คือ บันทึกข้อเสนอโครงการ

* แบบฟอร์มรับแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* สำเนาหนังสือขึ้นทะเบียนการกรงไทย

(ถ้ามี เนื่องจากการเงินจะไม่เสียค่าธรรมเนียม) หรือเอกสารอื่น (อาจเสียค่าธรรมเนียมการเงิน)

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

* แบบฟอร์มรับคู่มือการเบิกจ่าย รายละเอียดที่อยู่

(ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อส่งสินค้าให้ผู้รับทุน) Email เบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกให้ครบถ้วน (พยายามขี้อ 9. ลงนามในช่องพยาน) ในกรณี ที่ว่า ผู้รับทุนรับทราบ เข้าใจ และตกลงยินยอมเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนของกองทุนฯ

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

หนังสือรับรองว่าผู้รับทุนเคยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และเปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว

หรือสัญญาสนับสนุนที่ได้รับ

Choose File No file chosen

เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB.

ส่งข้อมูล

4

รูปที่ 48 แสดงหน้าจอแนบเอกสาร

3.3 การบันทึกข้อเสนอโครงการ

เมื่อดำเนินการส่งข้อมูลแบบเอกสารสัญญาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงปุ่มดำเนินการขึ้นมา เพื่อให้ท่านดำเนินการบันทึกข้อเสนอโครงการ โดยสามารถดำเนินการดังนี้

1. คลิกปุ่ม ดำเนินการ

The screenshot shows a dashboard with four main navigation icons: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', 'สมัครโปรแกรม', 'ติดตามโครงการ', and 'บริหารโครงการ'. Below these is a section titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร' containing a table with the following data:

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ	
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566 15:45:25	อยู่ระหว่างเตรียมเอกสารประกอบการยื่นสัญญา	ดำเนินการ

A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'ดำเนินการ' button in the table.

รูปที่ 49 แสดงหน้าหลักระบบ TED Youth Startup

2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนตามขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ
- ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ
- ขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ
- ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

The screenshot shows a multi-step registration form. Step 1 is titled 'ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ' and includes the following fields:

- ชื่อโครงการภาษาไทย:
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ:
- ชื่อผลิตภัณฑ์:
- ลงทะเบียนเมื่อวันที่:
- กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่:
- แหล่งทุนเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์:
- วันที่ออกใบเสร็จรับเงินของผลิตภัณฑ์:
- คุณสมบัติ:
- ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม:
- ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ลำดับที่ 2:
- ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ลำดับที่ 3:
- เบอร์โทรศัพท์ราชการ:
- วันเกิด:
- คำสัญญาฉบับนำเสนองาน:
- หมายเลขโทรศัพท์:

Buttons at the bottom include 'บันทึกข้อมูล' and 'ถัดไป'. A red circle with the number '2' and an arrow points to the form area.

รูปที่ 50 แสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

ให้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดโครงการ ดังนี้

- ชื่อโครงการภาษาไทยและชื่อโครงการภาษาอังกฤษ ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
- กรอกชื่อบริษัท
- ระบุวันที่จดทะเบียน
- กรอกทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
- กรอกเลขที่ออกหนังสือรับรองบริษัท
- ระบุวันที่ออกหนังสือรับรองบริษัท
- กรอกทุนจดทะเบียน
- กรอกชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรอกชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ลำดับที่ 2
- กรอกชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ลำดับที่ 3
- กรอกเลขบัตรประชาชน
- ระบุวันเกิด
- กรอกที่อยู่บริษัทสำนักงานใหญ่
- กรอกหมายเลขโทรศัพท์

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**

1 Step 1
 2 Step 2
 3 Step 3
 4 Step 4

ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการภาษาไทย
โครงการ TED Market

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
TED Market Scaling Up

ชื่อบริษัท
นิติบุคคล ลงทะเบียน

จดทะเบียนเมื่อวันที่
วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 25/12/2560

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

เลขที่ออกหนังสือรับรองบริษัท

วันที่ออกหนังสือรับรองบริษัท
วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 25/12/2560

ทุนจดทะเบียน

ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
นายนิติบุคคล ลงทะเบียน

ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ลำดับที่ 2

ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ลำดับที่ 3

เลขบัตรประชาชน

วันเกิด
วว/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 25/12/2560

ที่อยู่บริษัทสำนักงานใหญ่

หมายเลขโทรศัพท์

บันทึกร่าง
ถัดไป

รูปที่ 51 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 โครงการ

ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

ให้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามรายการหมวดค่าใช้จ่ายและกำหนดงวดเบิกจ่าย โดยดำเนินการดังนี้

- บันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้คลิก **+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย** ตามรายการหมวดค่าใช้จ่ายของโครงการที่ท่านสมัครเข้าร่วม

ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

หมวด	ค่าใช้จ่าย	ผู้เสนอโครงการ	กองทุน	รวม
1	หมวดค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
2	หมวดค่าใช้จ่ายในการทดลองตลาด			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
3	หมวดค่าการตลาดและประชาสัมพันธ์			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
4	หมวดค่าวิเคราะห์ทดสอบและการรับรองมาตรฐาน			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
5	หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ			+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
	รวม	0.00	0.00	0.00
	อัตราส่วน	0%	0%	100%

กำหนดงวดเบิกจ่าย

งวดที่	ร้อยละ	วงเงิน	กำหนดเบิกภายใน
1	25.00	500,000.00	4 เดือน
2	50.00	1,000,000.00	8 เดือน
3	25.00	500,000.00	12 เดือน

บันทึกร่าง ถัดไป

รูปที่ 52 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

- จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังรูป ให้กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่าย ผู้เสนอโครงการ และกองทุน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ตกลง**

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอโครงการ

กองทุน

ตกลง **ปิด**

รูปที่ 53 แสดงหน้าต่างรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่บันทึกขึ้นมาดังรูป ในส่วนนี้ท่านสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

หมวด	ค่าใช้จ่าย	ผู้เสนอโครงการ	กองทุน	รวม	
1	หมวดค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
	11 ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์	300,000.00	500,000.00	800,000.00	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	หมวดค่าใช้จ่ายในการทดสอบตลาด				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
3	หมวดค่าการตลาดและประชาสัมพันธ์				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
4	หมวดค่าวิเคราะห์ทดสอบและการขอรับรองมาตรฐาน				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
5	หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
	รวม	300,000.00	500,000.00	800,000.00	
	อัตราส่วน	37.50%	62.50%	100%	

รูปที่ 54 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

- กำหนดงวดเบิกจ่าย โดยคลิกเลือก จำนวนเดือน ที่ต้องการตามรายการงวด

กำหนดงวดเบิกจ่าย

งวดที่	ร้อยละ	วงเงิน	กำหนดเบิกภายใน
1	25.00	500,000.00	4 เดือน
2	50.00	1,000,000.00	8 เดือน
3	25.00	500,000.00	12 เดือน

รูปที่ 55 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

เมื่อบันทึกแผนการเงินโครงการเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**

1 Step 1
 2 Step 2
 3 Step 3
 4 Step 4

ขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

หมวด	ค่าใช้จ่าย	ผู้เสนอโครงการ	กองทุน	รวม	
				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
1	หมวดค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์				
	1.1 ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์	400,000.00	800,000.00	1,200,000.00	แก้ไข ลบ
2	หมวดค่าใช้จ่ายในการทดสอบตลาด				
				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบตลาด		250,000.00	250,000.00	แก้ไข ลบ
3	หมวดค่าการตลาดและประชาสัมพันธ์				
				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
	3.1 ค่าการตลาดและประชาสัมพันธ์	100,000.00	200,000.00	300,000.00	แก้ไข ลบ
4	หมวดค่าวิเคราะห์ทดสอบและการขอรับรองมาตรฐาน				
				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
	4.1 ค่าวิเคราะห์ทดสอบและการขอรับรองมาตรฐาน	100,000.00	500,000.00	600,000.00	แก้ไข ลบ
5	หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ				
				+ รายละเอียดค่าใช้จ่าย	
	5.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ		250,000.00	250,000.00	แก้ไข ลบ
		รวม	600,000.00	2,000,000.00	2,600,000.00
		อัตราส่วน	23.08%	76.92%	100%

กำหนดงวดเบิกจ่าย

งวดที่	ร้อยละ	วงเงิน	กำหนดเบิกภายใน
1	25.00	500,000.00	<input style="width: 100%;" type="text" value="4 เดือน"/>
2	50.00	1,000,000.00	<input style="width: 100%;" type="text" value="8 เดือน"/>
3	25.00	500,000.00	<input style="width: 100%;" type="text" value="12 เดือน"/>

บันทึกร่าง
ถัดไป

รูปที่ 56 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 แผนการเงินของโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ

ให้ดำเนินการบันทึกแผนดำเนินงานของโครงการ โดยดำเนินการดังนี้

- คลิกปุ่ม **เพิ่มแผนดำเนินงาน**

รูปที่ 57 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ

- ระบบจะแสดงหน้าบันทึกแผนดำเนินงานของโครงการ ให้กรอกแผนดำเนินงานของโครงการ และเลือกเดือนที่วางแผนดำเนินการ แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**

รูปที่ 58 แสดงหน้าต่างต่างแผนดำเนินงานของโครงการ

- ระบบแสดงรายการแผนดำเนินงานของโครงการที่บันทึกขึ้นมา ในส่วนนี้ท่านสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้

หมายเหตุ สามารถเพิ่มแผนดำเนินงานได้มากกว่า 1 รายการ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มแผนดำเนินงาน อีกครั้ง

- เมื่อกรอกข้อมูลแผนดำเนินงานของโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**

ขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ

เพิ่มแผนดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	แผนดำเนินงานของโครงการที่ 1	X	X	X	X	X	X							แก้ไข ลบ
2	แผนดำเนินงานของโครงการที่ 2							X	X	X	X	X	X	แก้ไข ลบ

บันทึกร่าง ถัดไป

รูปที่ 59 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 แผนดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ให้ดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ โดยดำเนินการดังนี้

- คลิกปุ่ม เพิ่มตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เพิ่มตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
-------	-------------------------------

บันทึกร่าง ส่งข้อมูล

รูปที่ 60 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ให้กรอกตัวชี้วัดแล้วคลิกปุ่ม **เพิ่ม**

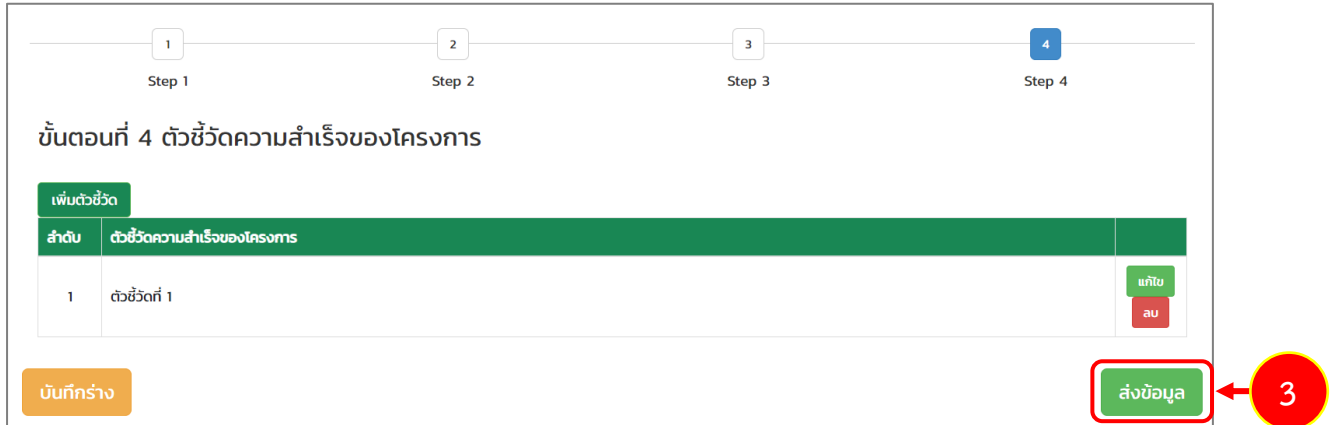
รูปที่ 61 แสดงหน้าจอต่างเพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ระบบแสดงรายการตัวชี้วัดที่บันทึกดังรูป ในส่วนนี้ท่านสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
1	ตัวชี้วัดที่ 1

รูปที่ 62 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เมื่อดำเนินการบันทึกข้อเสนอโครงการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**
หมายเหตุ กรณีอยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลท่านสามารถบันทึกร่างข้อมูลและสามารถย้อนกลับขั้นตอนได้โดยท่านสามารถดูวิธีดำเนินการตามสารบัญหัวข้อที่ 3.1.1 การบันทึกร่าง และ 3.1.2 การย้อนกลับขั้นตอน



รูปที่ 63 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งข้อมูลดังรูป จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 64 แสดงหน้าต่างยืนยันการส่งข้อมูล

- จากนั้นระบบจะส่งรายการไปยังเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อตรวจสอบและพิจารณาต่อไป

3.3.1 การแก้ไขเอกสารประกอบการทำสัญญา

เมื่อเจ้าหน้าที่โครงการตรวจสอบเอกสารแนบประกอบการทำสัญญาแล้วมีการส่งกลับแก้ไข ท่านจะได้รับแจ้งเตือนที่อีเมลของตนเอง โดยท่านสามารถแก้ไขเอกสารประกอบการทำสัญญาผ่านระบบได้ดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามโครงการ**
2. ระบบแสดงข้อมูลโครงการที่ยื่นสมัครดังรูป ให้คลิกปุ่ม **แนบเอกสาร**

The screenshot shows a dashboard with four main menu items: 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว', 'สมัครโปรแกรม', 'ติดตามโครงการ', and 'บริหารโครงการ'. The 'ติดตามโครงการ' item is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '1'. Below the menu is a section titled 'โครงการที่ยื่นสมัคร' containing a table with the following data:

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ	
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566 15:45:25	อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารประกอบการยื่นสัญญา	แนบเอกสาร

The 'แนบเอกสาร' button in the table is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '2'.

รูปที่ 65 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3. ระบบแสดงหน้าจอรายการเอกสารแนบประกอบการทำสัญญา ให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย โดยระบบจะแสดงสาเหตุที่ต้องแก้ไขได้รายการดังรูป
4. เมื่อแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**

The screenshot shows a list of documents for upload, including 'รายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ส.ค. 66-บริษัท.pdf', 'สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) TMS_update.pdf', 'สำเนาบัตรประชาชนของพยาน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) TMS_update.pdf', 'เอกสารแสดงการซื้อสิทธิ์/ รับสิทธิ์หรืออสังหาริมทรัพย์ (ถ้ามี) (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) TMS_update.pdf', 'แบบฟอร์มใบแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร mpdf.pdf', 'สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ถ้ามี เนื่องจากกรมเงินระดมเงินกู้ยืมรายเดือน) หรือธนาคารอื่น (วางเช็คค่าธรรมเนียมการถอนเงิน) TMS_update.pdf', and 'แบบฟอร์มรับอยู่เปิดการเบิกจ่าย รายละเอียดที่อยู่ (ใช้ติดต่อได้สะดวก เพื่อกองทุนฯ ส่งถึงสมาชิกผู้รับทุน) Email แอปพลิเคชันมือถือ (พยานตามข้อ 9. ลงนามใบรับรองพยาน) ใบกรณี ที่ว่า ผู้รับทุนรับทราบ เข้าใจ และตกลงยินยอมเปิดจ่ายเงินสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามผู้มีการเปิดจ่ายเงินสนับสนุนของกองทุนฯ TMS_update.pdf'. Below the list is a 'Choose File' button with 'No file chosen' text. A red box highlights the text 'สาเหตุ : เอกสารไม่ชัดเจน กรุณาเปลี่ยนไฟล์ใหม่' with a yellow circle and the number '3'. At the bottom right, there is a green 'ส่งข้อมูล' button highlighted with a red box and a yellow circle with the number '4'.

รูปที่ 66 แสดงหน้าจอรายการเอกสารแนบประกอบการทำสัญญา

3.3.2 การแก้ไขข้อเสนอโครงการ

เมื่อเจ้าหน้าที่โครงการตรวจสอบข้อเสนอโครงการแล้วมีการส่งกลับแก้ไข ท่านจะได้รับแจ้งเตือนที่อีเมลของตนเอง โดยท่านสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการผ่านระบบได้ดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามโครงการ**
2. ระบบแสดงข้อมูลโครงการที่ยื่นสมัครดังรูป ให้คลิกปุ่ม **ดำเนินการ**

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ	
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566 15:45:25	อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารประกอบการยื่น สัญญา	ดำเนินการ

รูปที่ 67 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

3. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย โดยระบบจะแสดงข้อให้แก้ไขในกล่องข้อความสีฟ้าด้านบนดังรูป
4. ท่านสามารถคลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อแสดงหน้าสถานะขั้นตอนที่ต้องแก้ไขข้อมูลได้

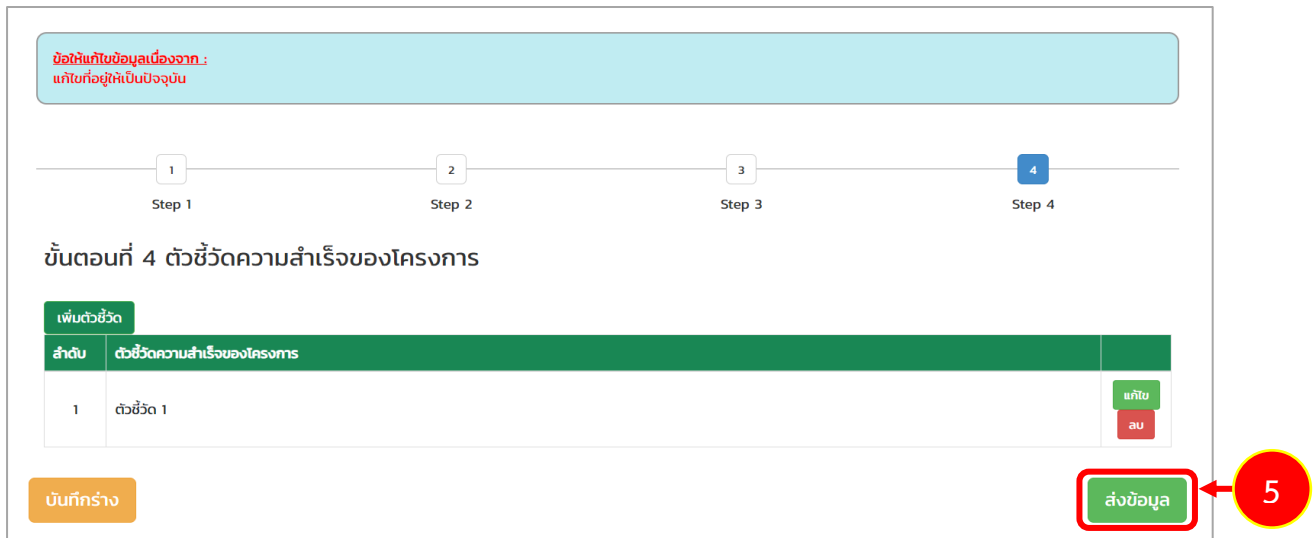
The screenshot shows a multi-step form titled 'ขั้นตอนที่ 1 รายละเอียดโครงการ' (Step 1: Project Details). At the top, a progress bar indicates four steps: Step 1 (active), Step 2, Step 3, and Step 4. A red box highlights a message: 'ข้อผิดพลาดข้อมูลเนื่องจาก: แก้ไขข้อมูลเป็นปัจจุบัน' (Data error because: update data to be current). A yellow circle with the number '3' points to this message. The form contains the following fields:

- ชื่อโครงการภาษาไทย: โครงการ TED Market
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ: TED Market Scaling Up
- ชื่อบริษัท: บริษัทบุคคล ลงทะเบียน
- จดทะเบียนเมื่อวันที่: 14/02/2555
- ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่: [Blank]
- เลขที่ออกหนังสือรับรองบริษัท: 378202343
- วันที่ออกหนังสือรับรองบริษัท: 03/01/3098
- ทุนจดทะเบียน: 5,000,000.00
- ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม: นายนิติบุคคล ลงทะเบียน
- ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ระดับที่ 2: นายนิติบุคคล ลงทะเบียน2
- ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ระดับที่ 3: นายนิติบุคคล ลงทะเบียน3
- เลขบัตรประชาชน: [Blank]
- วันเกิด: 12/03/2523
- ที่อยู่บริษัทสำนักงานใหญ่: พระราม3
- หมายเลขโทรศัพท์: [Blank]

At the bottom left is a 'บันทึกร่าง' (Save Draft) button. At the bottom right is a blue 'ถัดไป' (Next) button, which is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '4'.

รูปที่ 68 แสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ

5. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**

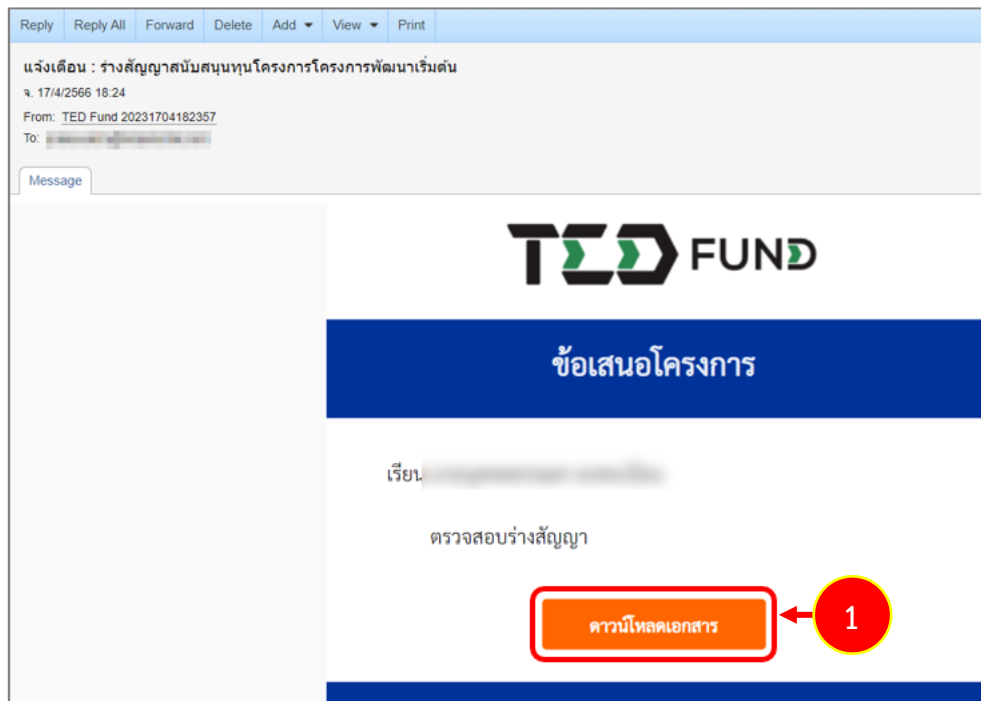


รูปที่ 69 แสดงหน้าจอบันทึกข้อเสนอโครงการ

3.4 การตรวจสอบร่างสัญญา

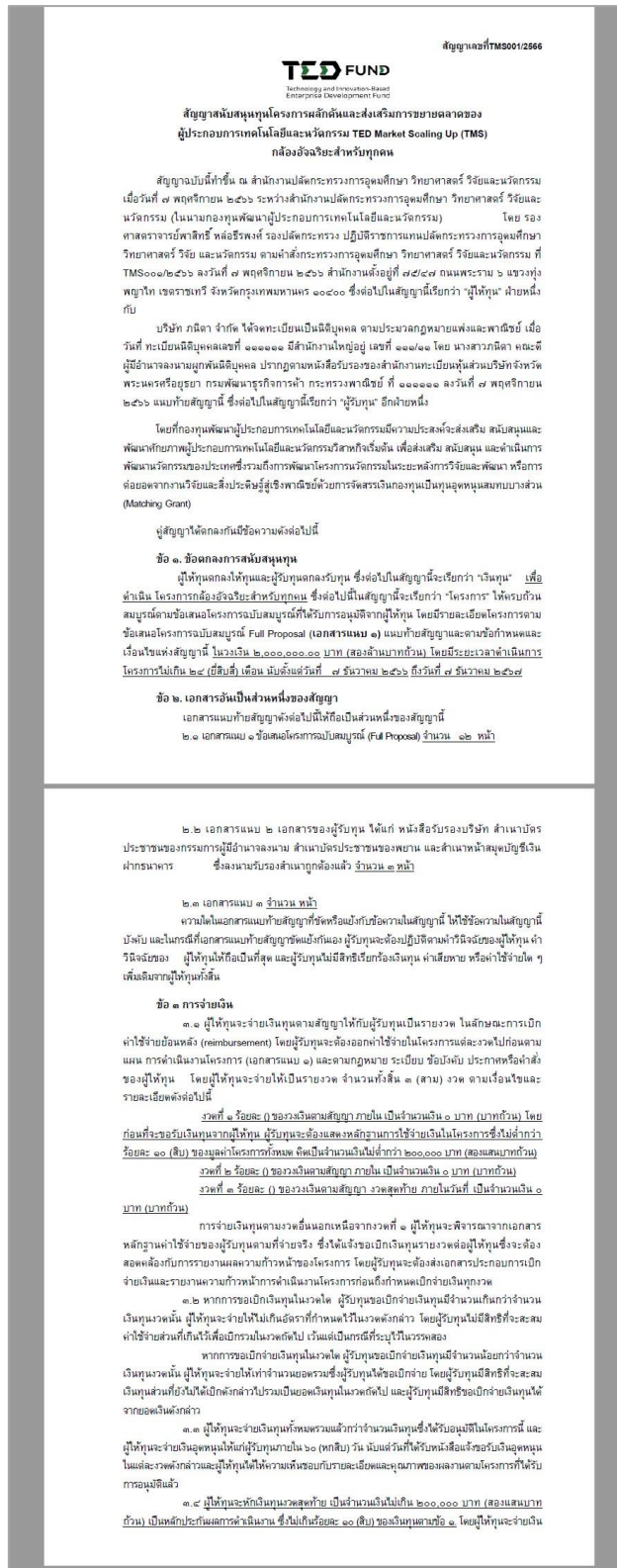
เมื่อเจ้าหน้าที่ร่างสัญญาสนับสนุนทุนโครงการยูวีสาหกิจเริ่มต้นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนร่างสัญญาสนับสนุนทุนโครงการโครงการพัฒนาเริ่มต้นมาที่อีเมลของท่าน โดยท่านสามารถตรวจสอบร่างสัญญาได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. การตรวจสอบร่างสัญญา ให้คลิกปุ่ม **ดาวน์โหลดเอกสาร**



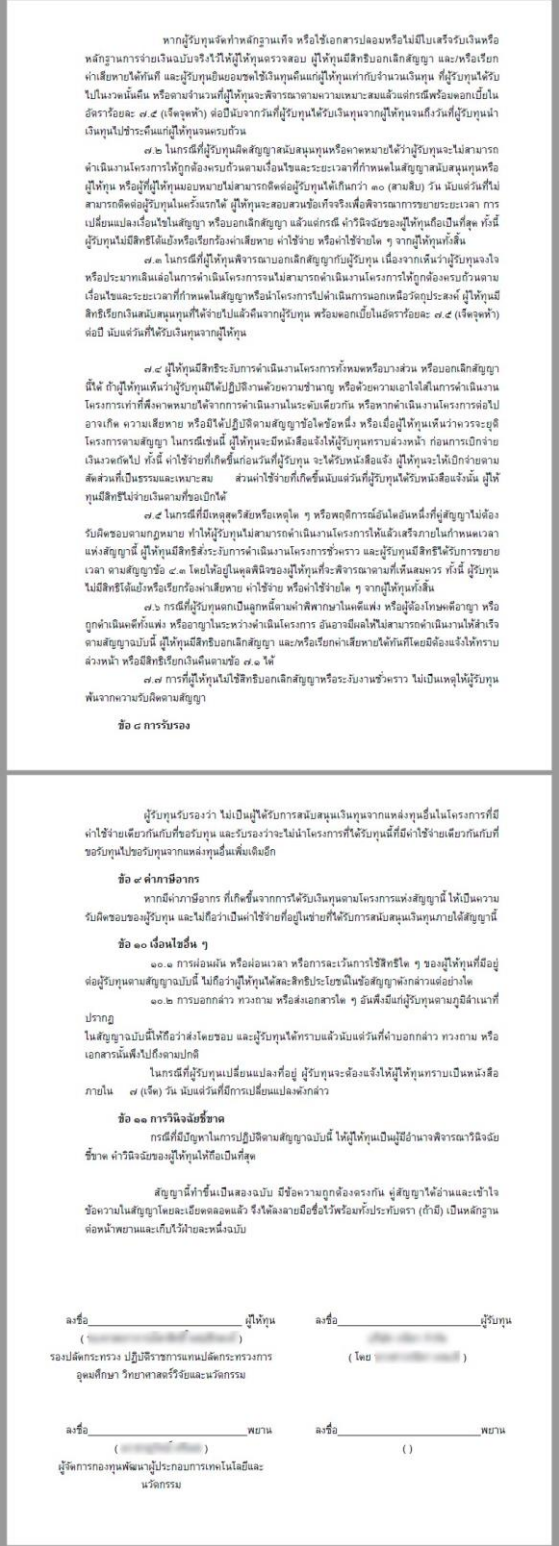
รูปที่ 70 แสดงหน้าจอ e-mail แจ้งเตือนตรวจสอบร่างสัญญา

2. ระบบแสดงหน้าเอกสารสัญญาสนับสนุนทุนโครงการยววิสาหกิจเริ่มต้นดังรูป ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน



รูปที่ 71 แสดงหน้าเอกสารสัญญาสนับสนุนทุนโครงการผลักดันและส่งเสริมการขยายตลาดของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม TED Market Scaling Up (TMS)

- หน้าเอกสารสัญญาสนับสนุนทุนโครงการผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการขายตลาดของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม TED Market Scaling Up (TMS) เพิ่มเติม



รูปที่ 72 แสดงหน้าเอกสารสัญญาสนับสนุนทุนโครงการผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการขายตลาดของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม TED Market Scaling Up (TMS)

3. หากผ่านการตรวจสอบอนุมัติและเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงสถานะ “โครงการกำลังดำเนินการ” ที่หน้าหลักระบบดังรูป ในส่วนนี้ท่านสามารถคลิก ชื่อโครงการ เพื่อเรียกดูรายละเอียดโครงการได้

Dashboard navigation icons: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, บริหารโครงการ

โครงการที่ยื่นสมัคร

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะโครงการ
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 ต.ค. 2566 15:45:25	โครงการกำลังดำเนินการ

รูปที่ 73 แสดงหน้าจอติดตามโครงการ

4. ทั้งนี้ท่านสามารถบริหารโครงการที่ผ่านการตรวจสอบ อนุมัติและเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วที่เมนู บริหารโครงการ
5. ระบบแสดงรายการโครงการที่หน้าจอเมนูบริหารโครงการดังรูป ในส่วนนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูล และเบิกเงินโครงการ

Dashboard navigation icons: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, สมัครโปรแกรม, ติดตามโครงการ, บริหารโครงการ

โปรแกรมสนับสนุนทุนของจัด

ลำดับ	โปรแกรมสนับสนุน	โครงการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	แก้ไขข้อมูลโครงการ	การเงิน
1	TED Market Scaling Up (2,000,000 bath)	โครงการ TED Market	27 พ.ย. 2566	27 พ.ย. 2567	กำลังดำเนินงาน	แก้ไขข้อมูล	เบิกเงิน

รูปที่ 74 แสดงหน้าจอบริหารโครงการ